

Erasmusproject

Dag- en weektaken

Zelfstandig werken

Overzicht

Korte introductie



Wat zijn dag- en weektaken?



Doelen



Hoe werkt dit in de praktijk?



Vragenrondje

Wat zijn dag- en weektaken?

- Komt uit het Dalton-onderwijs
 - Vast omschreven taken en keuzetaken (moetjes en magjes)
 - Opbouw in tijd per leerjaar/groep
 - Aanvullende instructie en begeleiding gedurende deze tijd
 - Kinderen plannen zelf in welke volgorde (afhankelijk van groep) en hoe lang ze aan de taak werken.

Doelen van een weektaak

- Pedagogisch doel
 - Zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid ontwikkelen
 - Proces van plannen en hoe je je aan een planning moet houden (begeleiden en bespreken)
 - Eigen bijdrage van de leerlingen, misschien kunnen leerlingen op termijn zelf een voorstel doen voor taken (formatief handelen)
 - Reflectie/evalueren + zelfreflectie
- Organisatorisch doel
 - Omgaan met uitgestelde aandacht
 - Zelfstandig kunnen werken (niet verwerken)
 - Mogelijkheid tot extra instructie/ondersteuning bij leerlingen die hier nood aan hebben

Zelfstandig (ver)werken

- Zelfstandig verwerken
 - Na instructie aan de slag gaan (bij een EDI-les, Expliciete Directe Instructie)
- Zelfstandig werken
 - Instructie is op voorhand gegeven
 - Leerlingen maken taken voornamelijk zonder bijdrage van de leraar
 - Differentiatie op weektaak

Hoe ziet een
goede weektaak
eruit?

Inhoud

- Verplichte taken zijn door merendeel van de klas zonder instructie te maken (zelfstandig, tweetallen...)
- Niveau taken is afgestemd op de leerling
- Werk kan zelf nagekeken worden

Hoe ziet een
goede weektaak
eruit?

Didactiek

- Zelfstandig werken van de leerlingen waarbij ze evt. hulp aan elkaar kunnen vragen.
 - Bij moeilijkere hulpvragen, waar ze samen niet uitkomen, komt de leerkracht hier een later moment op terug. De leerlingen noteren dit op de taakbrief.
- Effectieve feedback op vaardigheden door de leerkracht
- Tussentijdse evaluaties met leerlingen (Hoe ver sta je al? Wat heb je volgende week extra nodig?)
- Vaste tijdspanne voor zelfstandig werken (opbouwen in tijd per leerjaar)










Hoe ziet een
goede weektaak
eruit?

Vormgeving

- Opdrachten per vak
- Welke taken verplicht zijn, welke niet (opbouwen per jaar + kindgebonden)
- Wie moet de taak corrigeren?
- Waar men het nodige materiaal kan vinden?
- Met hoeveel mag je aan een bepaalde taak werken?
- Is er extra instructie beschikbaar tijdens deze werkmomenten?
- De beschikbare werktijd
- Wanneer plan ik welke taak in?
- Wanneer was deze taak effectief klaar?



Voorbeeld klaspraktijk

Groep 3

	Rekenen 	Veilig leren lezen 	Schrijven 	Extra										
Maandag	<table border="1"> <tr> <td><u>werkboek</u></td> <td>34-35- 36-37</td> </tr> <tr> <td><u>werkboek</u></td> <td>-</td> </tr> </table> <p>Doel: getallen t/m 100</p> 	<u>werkboek</u>	34-35- 36-37	<u>werkboek</u>	-	<table border="1"> <tr> <td>Werkboek</td> <td>13-14</td> </tr> <tr> <td>Veilig en vlot</td> <td>14-15</td> </tr> <tr> <td>Veilig gespeld</td> <td>13-14</td> </tr> </table> <p>Doel: <u>mmkm</u> woorden lezen</p> 	Werkboek	13-14	Veilig en vlot	14-15	Veilig gespeld	13-14	<p>Oefenboek blz. 3</p> <p>Doel: <u>mmkm</u> woorden</p> 	<p>Knutselen</p> <p>Thema-activiteit</p> <p>Werkplaats</p>
<u>werkboek</u>	34-35- 36-37													
<u>werkboek</u>	-													
Werkboek	13-14													
Veilig en vlot	14-15													
Veilig gespeld	13-14													
Dinsdag	<table border="1"> <tr> <td><u>werkboek</u></td> <td>38-39- 40-41</td> </tr> <tr> <td><u>werkboek</u></td> <td>-</td> </tr> </table> <p>Doel: splitsen t/m 10</p> 	<u>werkboek</u>	38-39- 40-41	<u>werkboek</u>	-	<table border="1"> <tr> <td>Werkboek</td> <td>15-16</td> </tr> <tr> <td>Veilig en vlot</td> <td>16-17</td> </tr> <tr> <td>Veilig gespeld</td> <td>15-16</td> </tr> </table> <p>Doel: <u>mmkm</u> woorden spellen</p> 	Werkboek	15-16	Veilig en vlot	16-17	Veilig gespeld	15-16	<p>Schrijfboek blz. 5</p> <p>Doel: <u>mmkm</u> woorden schrijven</p> 	<p>Knutselen</p> <p>Thema-activiteit</p> <p>Werkplaats</p>
<u>werkboek</u>	38-39- 40-41													
<u>werkboek</u>	-													
Werkboek	15-16													
Veilig en vlot	16-17													
Veilig gespeld	15-16													

Voorbeeld klaspraktijk

Groep 3

wat?	af?	hoe is het gegaan?
 15 minuten zoem de bij (vraag juf om een klok te zetten.)	✓	😊 😐 😞
 lezen: bladzijde 10- 11 – 12 -13	✓	😊 😐 😞
 15 min. lezen (vraag juf om een klok te zetten.)	✓	😊 😐 😞
15 minuten sommenoefenen.nl (vraag juf om een klok te zetten.)	✓	😊 😐 😞
werkblad: klompen <u>mmkmm</u>	✓	😊 😐 😞
werkblad: lees de woorden en zoek het plaatje.	✓	😊 😐 😞
werkblad: maak 10.	✓	😊 😐 😞

Voorbeeld klaspraktijk

Groep 4

Vak	Wat <u>moet</u> ik doen?	Klaar?	Hoe ging het?
Spelling	Spelling-oefenen.nl: Thema 5 week 4		😊 😐 😞
Rekenen	WIG: blok 6 week 2		😊 😐 😞
Taal	Taal-oefenen.nl: Thema 5 week 4		😊 😐 😞
Schrijven	Oefenboek: blz. 3		😊 😐 😞
Lezen	Begrijpend lezen: blz. 2		😊 😐 😞

Vak	Wat <u>mag</u> ik doen?	Klaar?	Hoe ging het?
Rekenen	Gynzy: blok 6 week 2		😊 😐 😞
Lezen	Leestrainer (15min.)		😊 😐 😞
	Lees 15 minuten in je leesboek		😊 😐 😞
Taal	Woordenschat Extra: Thema 5 week 4		😊 😐 😞

Voorbeeld klaspraktijk

Groep 6-7-8

Vak	Taak	Extra informatie	Ik plan de taak op:	De taak was klaar op:	Evaluatie	
rekenen	Blok 5 af (week 3 alle basistaken + eigen taken)	Ik werk alleen aan de taak. De leerkracht controleert mijn taak.	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> Ik vond de taak makkelijk. <input type="checkbox"/> Ik vond de taak best lastig. <input type="checkbox"/> Ik wil graag extra uitleg.	KLAAR? CONTROLE LEERKRACHT
rekenen	Taak redactiesommen	Ik werk alleen aan de taak. Geen controle	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> Ik vond de taak makkelijk. <input type="checkbox"/> Ik vond de taak best lastig. <input type="checkbox"/> Ik wil graag extra uitleg.	KLAAR? CONTROLE LEERKRACHT
rekenen	Extra oefenen blok 6 doel 1	Ik werk alleen aan de taak. Ik controleer zelf en de leerkracht controleert extra.	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> Ik vond de taak makkelijk. <input type="checkbox"/> Ik vond de taak best lastig. <input type="checkbox"/> Ik wil graag extra uitleg.	KLAAR? CONTROLE LEERKRACHT
spelling	Extra oefenen thema 5 week 5 (blz 56-57)	Ik werk alleen aan de taak. Ik controleer zelf en de leerkracht controleert extra.	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> maandag <input type="checkbox"/> dinsdag <input type="checkbox"/> woensdag <input type="checkbox"/> donderdag <input type="checkbox"/> vrijdag	<input type="checkbox"/> Ik vond de taak makkelijk. <input type="checkbox"/> Ik vond de taak best lastig. <input type="checkbox"/> Ik wil graag extra uitleg.	KLAAR? CONTROLE LEERKRACHT

Aan de slag...

- Wat doen we al?
- Format om in je bouw aan de slag te gaan rond dag- en weektaken
- Terugkoppeling Cynthia en Elise (in een latere teamsessie)

WEEKTAAK BEWERTINGSSYSTEEM

Veel scholen vinden de ontwikkeling van zelfstandig werken en zelfregulering van leerlingen belangrijk en kiezen voor verschillende werkwijzen om dit te bevorderen. Een van die werkwijzen is het werken met een weektaak. Maar voldoet deze (nog) aan de bedoeling en wordt het middel geen doel op zich? Onderstaand lijstje kan je helpen om hierover met collega's in gesprek te gaan.

BESCHRIJVING

De weektaak beschrijft...

- De taken die gemaakt dienen te worden
- De doelen waaraan leerlingen werken

De taken bevatten...

- Verwerkings-, inoefen- en herhalingstaken
- Zelfcorrigeerbare leermaterialen
- Open leertaken
- Gezelschapsspelen (samenwerken)
- Groepstaken (samenwerken)

De inhoud die aan bod komen op de weektaak zijn...

- Taal (incl. taalbeschouwing)
- Spelling
- Rekenen
- Lezen
- Begrijpend en studerend lezen
- Wereldoriëntatie
- Werkstukken, projecten
- Spreekbeurten
- Creatief (tekenen, handvaardigheid, etc.)
- Andere: _____

HULP

De leerlingen duiden aan dat ze hulp nodig hebben van de leraar door:

- Vinger op te steken
- Naar de leraar toe te gaan
- Aan de instructietafel te gaan zitten

De leerling maakt zichtbaar dat hij/zij we/niet beschikbaar is voor andere leerlingen door:

- Een 'stoplicht' (groen is beschikbaar, rood niet)
- De leerling is niet beschikbaar (werkt altijd alleen)
- De leerling is altijd beschikbaar voor andere leerlingen
- Anders, nl: _____

De leerlingen mogen hulp vragen aan medeleerlingen:

- Indien de opdracht dat toelaat (staat op het formulier)
- Als de kleur van het licht verandert
- Hulp vragen aan medeleerlingen mag altijd

CORRECTIE

De leraar verbetert zelf alle taken

- Onmiddellijk
- Aan het einde van de ochtend/dag
- Aan het einde van de week
- De leerlingen verbeteren alle taken zelf
- Bij sommige taken is zelfcorrectie mogelijk, bij andere corrigeert de leraar

ORGANISATIE

Materialen

- Materialen worden vooraf door de leraar klaargelegd
- Materialen worden door de leerlingen zelf gepakt

INLEVEREN VAN HET WERK

- Het werk wordt op een vaste plaats ingeleverd
- Het werk wordt opgehaald door leerlingen

HET WEEKTAAKFORMULIER

Het formulier bevat naast een overzicht van te maken opdrachten ook informatie over:

- Welke taken verplicht zijn, welke niet
- Wie de taak moet corrigeren
- Waar men het nodige materiaal kan vinden
- Of je alleen of met twee of meer aan de taak mag werken
- Wanneer er instructie of hulp bij de taak gegeven wordt
- De beschikbare werktijd per taak
- Anders, nl: _____

De leerlingen geven zelf aan op welke dag een taak is gemaakt, middels:

- Een kruisje
- Een kleur (afsprake volgens een kleurenkaart)
- Anders, nl: _____
- De leerlingen geven dit niet aan

De leerlingen geven zelf aan hoe lang ze over een taak hebben gewerkt, middels:

- Notatie van de exacte tijd
- Het inkleuren van een "klokje"
- Anders, nl: _____
- De leerlingen geven dit niet aan

De leerlingen geven zelf aan wat ze van de taak vonden, qua:

- Moeilijkheid
- Interesse (leuk/niet leuk)
- Anders, nl: _____
- De leerlingen geven dit niet aan

Vormgeving tandem

- Per bouw staat hetzelfde op de weektaak.
- Vormgeving/opmaak klas gebonden.